# «УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ

детский сад № 14 «Солнышко»

--------------------------------

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Положение  
о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности**

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад**

**№ 14 «Солнышко».**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в дополнительных образовательных услугах и привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Солнышко» (далее по тексту – Учреждение) и материального поощрения его работников, регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг, их учет и распределение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите право потребителей», Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.3. К дополнительным источникам образования средств Учреждения относятся**:**

- доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. добровольные пожертвования и целевые взносы;

- доходы от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик – физические и (или) юридические лица, заказывающие платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя и (или) других лиц (далее по тексту – Потребителей).

Платные услуги - платные дополнительные образовательные и иные услуги, которые предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся (детей), и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой из бюджетов всех уровней.

Пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность –любая иная деятельность Учреждения помимо основной деятельности, определенной уставом Учреждения, и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой Учреждением может быть получен доход.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Талицкого городского округа.

**2. Условия и порядок оказания Платных услуг**

2.1. Оказание Платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджетов различных уровней.

Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.2. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение №1) и Прейскурантом на платные услуги (Приложение № 2) по следующим адресам: МКДОУ детский сад № 14 « Солнышко» 623640 Свердловская область г.Талица ул.Запышминская д.11, 623640 Свердловская область г.Талица ул.Лермонтова д.4

(место оказания)

2.3. Полномочия заведующего Учреждения при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;

- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 3);

- заключение с Заказчиком договора на их оказание в письменной форме (Приложение №4).

Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.3.1. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями согласно контракту и (или) доверенности.

2.4. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Учреждением и Заказчиком, которым регламентируются наименование услуги (учебной программы), условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в Перечне платных услуг (Приложение № 1).

Основанием для зачисления в группу Потребителей является вступление в силу договора с Заказчиком, если иное не предусмотрено договором. Количество Потребителей в группе определяется договором с Заказчиком, но не может превышать 20 человек в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются заведующим Учреждения, графики индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и Потребителями по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.6. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста - от 25 до 35 минут. Продолжительность перемены между занятиями составляет не менее 10 минут для отдыха Потребителей.

2.7. Не проведенные по вине Учреждения согласно расписания занятия проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально неоказанным Платным услугам.

Занятия, не проведенные по вине Заказчика и (или) Потребителя, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин (тяжелое заболевание или травма Потребителя, препятствующие получению им Платных услуг) отношения сторон регулируются в соответствии с условиями договора (Приложения № 3, № 4)

2.8. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы) и в сроки, указанные в договоре, с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);

- за жизнь и здоровье Потребителей и работников во время оказания Платных услуг в Учреждении.

2.8.1. Если Платные услуги оказаны не в полном объеме, то Учреждение по требованию Заказчика обязано:

- безвозмездно оказать Платные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором,

- либо уменьшить стоимость Платных услуг,

- либо возместить понесенные расходы, если Заказчик устранял недостатки самостоятельно или с помощью третьих лиц.

2.8.2. Если недостатки по оказанию Платных услуг были устранены Учреждением с нарушением срока, установленного договором, и являются существенными, то Заказчик может расторгнуть договор и потребовать полного возмещения затрат.

2.9. Учреждение обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о Платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- о наименовании и местонахождении (месте государственной регистрации) Учреждения и его режиме работы;

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень, условия, и стоимость оказываемых Учреждением Платных услуг, порядок их предоставления;

- о наличии льгот для Заказчика (определенных категорий Потребителей) в соответствии с Приложением № 6;

- о квалификации (сертификации) педагогических работников, оказывающих Платные услуги;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания Платных услуг**.**

# 2.10. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

**3. Пожертвования**

3.1. ПривлечениеПожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 ПривлечениеПожертвований осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования (Приложение № 5).

3.3. Запрещается отказ гражданам в приеме в Учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять Пожертвования.

3.4. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде Пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

**4. Приносящая доход деятельность**

# 4.1. Учреждение вправе осуществлять Приносящую доход деятельность в случае, если это право предусмотрено в уставе Учреждения, и имеется специальное разрешение (лицензия), наличие которого необходимо для осуществления некоторых видов Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано зарегистрировать в органах государственной статистики коды осуществляемых видов деятельности.

4.3. Учреждение осуществляет Приносящую доход деятельность в соответствии с Перечнем видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением (Приложение № 9).

**5. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств**

5.1. Оплата Заказчиком Платных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения либо наличными деньгами в кассу Учреждения с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения.

Расчеты с физическими лицами могут осуществляться с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и являющейся документом строгой отчетности, либо контрольно-кассовых машин. При этом Учреждение обязано выдать Заказчику, физическому лицу за внесенное Пожертвование кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

5.2. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены Заказчику (определенным категориям Потребителей) в соответствии с Приложением № 6 льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки, а также освобождение от оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

5.2.1. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Заказчика (Потребителя) на имя заведующего Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

5.2.2. Скидки предоставляются Заказчику (Потребителю), размер которых определяется директором Учреждения с учетом выполнения сметы доходов и расходов по средствам, полученным от Платных услуг.

5.2.3. Освобождение от оплаты Платных услуг производится по решению Совета Учреждения.

5.3. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

5.4. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет раздельно по основной деятельности и Платным услугам, Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, составлять отчетность по результатам Платных услуг, внесенным Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг, от Приносящей доход деятельности, а также Пожертвований, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) и подписанной директором и главным бухгалтером Учреждения, по целевому назначению (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

5.6. Заведующий Учреждения по согласованию с Советом Учреждения определяет порядок расходования полученных от оказания Платных услуг и Приносящей доход деятельности средств в процентном отношении по статьям расходов (Приложение № 7) и порядок их распределения на поощрение работников Учреждения на основании Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» (Приложение № 8).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

**6. Заключительные положения**

6.1. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

6.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью внимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- заведующий Учреждения;

- Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);

**-** финансовое управление Талицкого городского округа;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

6.3.В качестве мер воздействия к заведующему Учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;

- дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в

МКДОУ детский сад № 14 «Солнышко»

**Перечень**

**платных услуг**

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 « Солнышко» в 2016-2017 гг. платные услуги осуществляться не будут.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышок » Н.В.Булатова

Приложение № 2

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей доход

деятельности в

МКДОУ детский сад № 14 « Солнышко»

**Прейскурант**

**платных услуг**

(смета и калькуляция)

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 « Солнышко» в 2016-2017 гг. платные услуги осуществляться не будут.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышок » Н.В.Булатова

Приложение № 3

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в МКДОУ детский сад № 14

«Солнышко»

**Договор №\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Талица «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Солнышко» , именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 

## 1. Предмет договора

## 1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по заданию Заказчика оказать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего договора (далее по тексту – Услуги), стоимость которых определена сметой расходов и калькуляцией (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Учреждение обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Услуги оказываются в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который оформляется не позднее 5 дней с момента их оказания.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

# 2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2.Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.3. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.1.4. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг (тяжелое заболевание или травма), пропорционально стоимости оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Учреждением Услуги, в течение 3 календарных дней подписать Акт сдачи-приемки услуг и представить его Учреждению.

2.3.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1.Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2.Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

2.4.3. Требовать возврата денежных средств в случае отказа от оказания Услуг по уважительным причинам (тяжелое заболевание или травма, препятствующие получению Услуг) пропорционально стоимости оказанных Услуг.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг Учреждения по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится на основании Актов сдачи-приемки услуг в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.  **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

**8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Заказчик Учреждение

Паспортные данные: паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (для юридических лиц) М.П.

## АКТ

## сдачи - приемки услуг

## «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

## 

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14«Солнышко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действущего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что, согласно договора №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Учреждением оказаны услуги, предусмотренные п. 1.2. вышеуказанного договора, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Заказчик Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (для юридических лиц) М.П.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышок » Н.В.Булатова

Приложение № 4

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в МКДОУ детский сад № 14 «Солнышко»

**Договор №**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

г. Талица «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14«Солнышко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии №\_\_\_\_\_, выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г., и свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г., в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

(должность, фамилия, имя и отчество)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 14-летнего возраста)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги (далее по тексту – Услуги), наименование, количество и стоимость которых определены в П[риложении №1](file:///D:\My%20Documents\Документы\Платные%20услуги\Положение%20о%20платных%20услугах%20для%20утв..doc#sub_1100#sub_1100), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, учебной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

1.3. Услуги должны быть оказаны в период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1.Организовать и обеспечить оказание Услуг надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно - эпидемиологическим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

# 2.1.3. Обеспечить

# - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;

- защиту достоинства обучающегося, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.4. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

2.1.5. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.1.5. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению обучающимся Услуг (тяжелое заболевание или травма), пропорционально стоимости оказанных Услуг.

**2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс при оказании Услуг в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему договору.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписания занятий.

2.3.3. Своевременно извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, а также изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.4. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.3.5. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления качественных Услуг.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о ходе обучения, успеваемости, поведении обучающегося.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.5. Потребитель (обучающийся, достигший 14-летнего возраста) имеет право:**

2.5.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

2.5.2. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных Услугами.

**2.6. Потребитель обязуется:**

2.6.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.6.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в т.ч. проявлять уважение к персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)

в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Учреждение Заказчик Потребитель,

достигший 14-летнего возраста

\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П. (для юридических лиц)

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышок » Н.В.Булатова

Приложение № 5

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в

МКДОУ детский сад № 14«Солнышко»

**Договор пожертвования №**

**муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению**

г.Талица «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей копеек и ( или) имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (далее по тексту - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## 1.3. Указанные в [п. 1.2](file:///D:\..\..\TEMP\~NS66BBF\Примерная%20форма%20договора%20пожертвования%20денежных%20средств%20образовательном.rtf#sub_12#sub_12). цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

## - использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в [п. 1.2](file:///D:\..\..\TEMP\~NS66BBF\Примерная%20форма%20договора%20пожертвования%20денежных%20средств%20образовательном.rtf#sub_12#sub_12). настоящего договора;

- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

## 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в [п. 1.2](file:///D:\..\..\TEMP\~NS66BBF\Примерная%20форма%20договора%20пожертвования%20денежных%20средств%20образовательном.rtf#sub_12#sub_12) настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в [п. 1.2](file:///D:\..\..\TEMP\~NS66BBF\Примерная%20форма%20договора%20пожертвования%20денежных%20средств%20образовательном.rtf#sub_12#sub_12). настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действут до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**4. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Жертвователь Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (для юридических лиц) М.П.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышок » Н.В.Булатова

Приложение № 6

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в МКДОУ детский сад № 14 «Солнышок»

**Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы**

**при получении Платных услуг**

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Солнышко» в 2016-2017 гг. платные услуги осуществляться не будут.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышко » Н.В.Булатова

Приложение № 7

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в МКДОУ детский сад № 14

«Солнышко»

**Порядок**

**расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

**и от иной приносящей доход деятельности,**

**в процентном отношении по статьям расходов и их распределения на поощрение**

**работников Учреждения**

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 « Солнышко» в 2016-2017 гг. платные услуги осуществляться не будут.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышко » Н.В.Булатова

Приложение № 8

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в МКДОУ детский сад № 14«Солнышко»

**Положение**

**о материальном стимулировании работников за счет внебюджетных средств**

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Солнышко» материальное стимулирование работников за счет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, осуществляться не будет.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышко » Н.В.Булатова

Приложение № 9

к Положению о порядке оказания, учета и распределения

средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от юридических и физических лиц, в том числе добровольных

пожертвований, и средств от иной приносящей

доход деятельности в МКДОУ детский сад № 14 « Солнышко»

**Перечень видов приносящей доход деятельности,**

**осуществляемой Учреждением**

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 « Солнышко» в 2016-2017 гг. деятельность, приносящая дополнительный доход осуществляться не будет.

Заведующий

МКДОУ № 14 « Солнышко » Н.В.Булатова